

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3"
г. ЗАВОЛЖЬЕ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №3
от 30.10.2024 г. № 484 /д
Директор школы О.В.Гурьянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности и дополнительному образованию предполагает:

- текущий контроль,
- промежуточную аттестацию.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с целью:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;

- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме, собеседование, доклады, сообщения;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, входной, промежуточной, итоговой)

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведения оценочных процедур, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут):

- в первый учебный день после каникул и в последний учебный день для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства);

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, которые проводятся один раз в неделю;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов проводится в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся, направленный на выявление

индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется с использованием бальной системы оценивания по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), где отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно. Безотметочно по факультативным занятиям (индивидуально-групповым занятиям) и безотметочно по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

2.8. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются педагогом в ходе урока, заносится в электронный журнал.

2.9. Отметки за письменные, контрольные, практические работы выставляются в электронный журнал в сроки не позднее 7 дней со дня проведения работы.

2.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий физической культуры, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее, обеспечивая возможность обучающемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается на первом уроке после длительного пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства).

2.12. Отметка по итогам периода обучения (четверти, полугодия) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления, в срок не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

2.13. С целью объективного выставления учащимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трех текущих отметок в четверти и не менее пяти текущих отметок в полугодии. В случае, когда обучающийся имеет меньшее количество текущих отметок, ему предоставляется возможность в индивидуальном порядке выполнить работы, предусмотренные в рамках текущего контроля по данному предмету, для получения необходимого количества отметок.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях. Полученные результаты заносятся в электронный журнал.

2.15. Обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом отметок, полученных в этих

организациях на основании представленных справок об обучении, (ведомостей (табелей) отметок).

2.16. Отметка в рамках текущего контроля успеваемости не может быть выставлена за:

- поведение обучающегося;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- невыполнение работы при отсутствии на уроке, на котором эта работа проводилась, по уважительной причине. Уважительными причинами признаются:
 - ✓ болезнь (подтверждается медицинской справкой);
 - ✓ трагические обстоятельства семейного характера;
 - ✓ вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
 - ✓ участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - ✓ иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально;
 - ✓ обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом. Обучающимся отметки выставляются по всем учебным предметам индивидуального учебного плана учителями в электронной форме.

2.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине (п.2.16), подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебных занятий по предмету или по неуважительной причине более 50% учебных занятий по предмету, при отсутствии минимального числа отметок, определенного пунктом 2.13, отметка за четверть (полугодие) не выставляется, в электронном журнале выставляется «Н/А» (не аттестован) или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов письменной работы. Обучающиеся вправе обратиться к педагогическому работнику за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.19. Допускается отмечать «задолженность» обучающегося за домашние, творческие работы в виде значка «З» в соответствующей ячейке электронного журнала. Обучающийся имеет право ликвидировать «задолженность» и получить положительную отметку (кроме отметки «5») в течении 7 дней с даты выполнения данной работы, но не позднее последнего дня учебного периода. При не ликвидации «задолженности» по истечении семидневного срока обучающемуся значок «З» в электронном журнале заменяется отметкой «2».

2.20. Педагог доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

2.21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде

выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.22. Текущий контроль внеурочной деятельности направлен на поддержание дисциплины, на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала, активизацию участия каждого учащегося в ходе освоения внеурочной деятельности; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.23. Организация текущего контроля обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется педагогом по каждой изученной теме (разделу). Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности учебного плана по итогам учебного года в апреле-мае без прерывания образовательного процесса, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу очно-заочной, заочной формы обучения, в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год, в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным

планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.6. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения в электронном журнале, на родительских собраниях в срок не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более одной аттестационной процедуры в день в 1-5 классах, не более двух в 6-11 классах, длительность, которых составляет не более 45 минут.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.9. Работы обучающихся хранятся в Учреждении до 01 сентября текущего года.

3.10. Протоколы с результатами промежуточной аттестации хранятся 3 года.

3.11. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- изложение;
- задания на основе текста/ комплексный анализ текста;
- сочинение/ эссе
- контрольная работа;
- всероссийская проверочная работа;
- тестирование;
- творческая работа;
- защита проекта/ реферата;
- итоговая работа в формате ОГЭ, ЕГЭ;
- зачет (сдача спортивных нормативов);
- собеседование.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с использованием бальной системы оценивания, где отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Результат промежуточной аттестации по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе выражается в виде «зачёт», «не зачет».

3.13. В 1-х классах результаты промежуточной аттестации не подлежат отметке в баллах, а фиксируется по уровням (высокий, базовый, низкий):

- высокий уровень усвоения программы – 80-100% выполнения работы;
- базовый уровень усвоения программы – 50-79% выполнения работы;
- менее 50% - низкий уровень (не соответствует необходимому уровню освоения образовательной программы по учебному предмету).

3.14. Результаты промежуточной аттестации в 1 классах являются основанием для принятия решения о реализации образовательной программы, выражается в виде «освоил», «не освоил», о чем делается запись в электронном журнале.

3.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол результатов промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.16. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении отметки за четвертую четверть и фиксируется педагогом в электронном журнале успеваемости на страницу того предмета, по которому проводилась промежуточная аттестация. В графе «Тема урока» делается запись: «Промежуточная аттестация», в скобках указывается форма промежуточной аттестации. Например: Промежуточная аттестация (диктант).

3.17. Учащимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам в соответствии с п.2.16, а также пропустившим по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.18. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами с указанием даты ознакомления согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

3.22. Первая пересдача академической задолженности, проводится до конца текущего учебного года, в котором образовалась задолженность.

3.23. Вторая пересдача академической задолженности проводится не позднее окончания 1 четверти учебного года следующего за учебным годом, в котором образовалась задолженность.

3.24. При ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

3.25. Промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности проводится предметной комиссией в формах, указанных в пункте 3.11. Решение оформляется протоколом предметной комиссии с указанием результатов промежуточной аттестации согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.26. При ликвидации академической задолженности отметка выставляется в электронный дневник.

3.27. Ликвидация академической задолженности не проводится по уважительным

причинам.

3.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

3.30. Педагог доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала, а также в письменном виде по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.31. Педагог обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников (Приложение 7).

3.32. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколе результатов промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом согласно приложению 1 к настоящему Положению, также в электронном журнале.

3.33. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости и промежуточной аттестации подтверждаются справкой об обучении, выданной организацией, проводившей обучение и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.34. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединениях и на Педагогическом совете.

3.35. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом во 2-11 классах выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодических отметок и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.36. Неудовлетворительная годовая отметка («2» - неудовлетворительно) выставляется учащемуся по учебному предмету, по которому не ликвидирована академическая задолженность, независимо от того, какие отметки имеет учащийся по данному учебному предмету по итогам учебных периодов (четверти, полугодия).

3.37. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых

отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.38. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.39. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.40. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года. «Переведен во 2 класс».

3.41. Итоговые отметки по всем учебным предметам выставляются только учащимся 9-х и 11-х классов в установленном законодательством в сфере образования порядке.

3.42. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности определяет успешность развития обучающегося и освоение им внеурочной деятельности в целом. Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом в программе внеурочной деятельности таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам внеурочной деятельности.

В зависимости от предмета изучения формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, творческие работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в рабочей программе. На основании данных показателей обучающийся получает за курс внеурочной деятельности «Зачет» / «Незачет».

Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится в конце учебного года.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола, который сдается педагогом заместителю директора по ВР.

3.43. Организация промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в конце первого полугодия (рубежный контроль), в конце учебного года (итоговый контроль). Аттестация в конце учебного года заканчивается переводом на следующий год обучения (если дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа рассчитана на несколько лет обучения).

Промежуточная аттестация определяется самим педагогом дополнительного образования на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами. Информация о проведении промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам доводится до сведения родителей (законных представителей).

Формами проведения могут быть: итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, концерт, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов и др. Механизм оценки результатов и время отслеживания отражены в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола, который сдается заместителю директора по ВР.

4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оставленных на повторное обучение.

4.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение в 9 классе, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

5.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается приказом по школе.

5.5. В Учреждении устанавливается следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации – 1 раз в год (апрель-май).

5.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее

чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации гражданин и (или) родитель (законный представитель) лично предъявляет заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Дополнительно гражданин (его законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение основных образовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.8. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении гражданина для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления гражданина и (или) одного из родителей (законных представителей).

5.9. Промежуточная аттестация экстерн осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

5.10. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются предметными комиссиями и рассматриваются на школьных методических объединениях учителей, утверждаются руководителем Учреждения. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС.

5.11. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерн.

5.12. Приказом руководителя Учреждения устанавливаются график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерн. Учреждение знакомит с ними под роспись экстерн и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за 15 дней до проведения промежуточной аттестации.

5.13. Результаты промежуточной аттестации осуществляется с использованием бальной системы оценивания, где отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в

протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные Учреждением, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.17. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается предметная комиссия в составе не менее 3-х человек, персональный состав, который устанавливается приказом руководителя Учреждения.

5.18. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.19. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.22. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.23. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.24. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также

имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

6.3. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум/ВК мессенджер для обеспечения коммуникации педагогов и обучающихся.

6.4. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы, тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде рефератов, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающихся подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающийся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол "10" октября 2024 г. №2.

Мнение общешкольного родительского комитета при принятии локального нормативного акта учтено, протокол "22 " октября 2024 г. №3.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета школы протокол от 30.10.2024г. №3.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости промежуточной
аттестации обучающихся

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 20_____ /20___ учебном году

Класс:

Предмет:

Дата:

Учитель:

Форма проведения промежуточной аттестации:

В классе по списку _ человек.

Участвовало ___ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф. И., причина):

Экстерн:

№п/п	Ф. И. учащегося	Номер варианта, тема проекта, работы	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по:

- уважительной причине _____
- неудовлетворительный результат _____

Учитель-предметник _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса 20____ – 20____ учебного года имеет годовые

неудовлетворительные отметки по _____
(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы
и решением педагогического совета от _____, протокол № _____ в
следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

_____ (указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы)
В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки, определенные МБОУ СШ №3. Ваш сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№п/п	Наименование учебных предметов	Форма аттестации	Срок сдачи

Ответственность за своевременную явку обучающегося (-ющейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель:

_____ / _____ /
дата (подпись классного руководителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости промежуточной
аттестации обучающихся

Протокол (примерная форма)
от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

обучающийся (-щаяся) МБОУ СШ №3 прошел (-ла) промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности по _____ за курс _____ класса в форме _____
указать учебный предмет

и получил отметку «_____».

Комментарии предметной комиссии (учителя):

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости промежуточной
аттестации обучающихся

Директору
МБОУ СШ №3 г.Заволжье

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу _____

Паспорт _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь)) _____,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ дата и место рождения

обучающегося в форме _____

указать форму обучения (самообразование, семейное образование)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(нужное подчеркнуть)

за курс _____ класса 20__/20__ учебного года по учебным предметам:

Родители (законные представители):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

5) _____
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ №3, образовательной программой, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости промежуточной
аттестации обучающихся

Протокол
от «_____» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

экстерн МБОУ СШ №3 прошел промежуточную аттестацию (повторно промежуточную
нужное подчеркнуть

аттестацию) по _____ за курс _____ класса в форме _____
указать учебный предмет

и получил отметку «_____».

Комментарии предметной комиссии

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

При повторной ликвидации академической задолженности

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости промежуточной
аттестации обучающихся

[бланк образовательной организации]

СПРАВКА
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

в период с _____ г. по _____ г. прошёл (а) промежуточную
аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования в МБОУ «Средняя школа №3»

№	Наименование учебных предметов	Форма промежуточной аттестации	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отсутствует /
присутствует (указать предметы)

Директор школы
М.П. _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ В _____ класс.
(продолжит обучение, переведен)

Приложение 7
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости промежуточной
аттестации обучающихся

Директору
МБОУ «Средняя школа №3»
О.В.Гурьяновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

являюсь законным представителем _____

(ФИО ребенка, класса)

прошу учителя _____
(ФИО учителя)

прокомментировать результаты промежуточной аттестации моего ребенка в
устной форме по предмету _____

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)