

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №3
от 27.08.2021 г. № 183 /д

Директор школы _____ Гурьянова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмами Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № ПТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Министерства образования Нижегородской области от 16.04.2014 г. № 316-01-100-1201/14 «Об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательных программ или их частей, в том числе отдельных частей или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может реализоваться с применением электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, а также выставление отметок за четверть, полугодие.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведения оценочных процедур (контрольные, проверочные работы и диагностические работы, которые выполняются всеми

обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут):

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, которые проводятся один раз в неделю;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов проводится в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся, направленный на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2–11-х классов осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной системе по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), безотметочно по факультативным занятиям (индивидуально-групповым занятиям) и безотметочно по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

2.7. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются педагогом в ходе урока, заносится в электронный журнал.

2.8. Отметки за письменные, контрольные, практические работы выставляются в электронный журнал в сроки не позднее 7 дней со дня проведения работы.

2.9. Обучающиеся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса.

2.10. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается на первом уроке после пропуска занятий учащимися по уважительной причине («Положение о пропуске уроков обучающимися», утвержденное приказом по школе от 27.08.2021г. №183/д).

2.11. На основе текущих отметок по итогам периода обучения (четверти, полугодия) выставляются четвертные (полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления, целыми числами, в срок не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

2.12. С целью объективного выставления учащимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трех текущих отметок в четверти и не менее пяти текущих отметок в полугодии. В случае, когда обучающийся имеет меньшее количество текущих отметок, ему предоставляется возможность в индивидуальном порядке выполнить работы, предусмотренные в рамках текущего контроля по данному предмету, для получения необходимого количества отметок.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях. Полученные результаты заносятся в электронный журнал.

2.14. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются учителями в электронный журнал.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом. Обучающимся отметки выставляются по всем учебным предметам индивидуального учебного плана учителями в электронной форме.

2.16. Решение о выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающимся, пропустившим более половины учебного времени и при отсутствии трех текущих отметок в четверти и пяти текущих отметок в полугодии, отметка за четверть/полугодие выставляется после того, как текущий контроль по пропущенным темам будет принят в индивидуальном порядке на педагогическом работником, по решению педагогического совета с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.17. Педагог доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

2.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагог обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме, а также родителей (законных представителей) по их запросу.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана по итогам учебного года в апреле-мае без прерывания образовательного процесса, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год, в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.6. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения в электронном журнале в срок не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более двух аттестационных процедур в день.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.9. Работы обучающихся хранятся в Учреждении до 01 сентября текущего года.

3.10. Протоколы с результатами промежуточной аттестации хранятся 3 года.

3.11. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- всероссийская проверочная работа;
- тестирование;
- творческая работа;
- защита проекта;
- итоговая работа в формате ОГЭ, ЕГЭ;

- комплексный анализ текста;
- зачет (сдача спортивных нормативов);
- собеседование.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2 – 11 классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно. Результат промежуточной аттестации по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе выражается в виде «зачёт», «не зачет».

3.13. В 1-х классах результаты промежуточной аттестации не подлежат оценкам баллах, а фиксируется по уровням (высокий, базовый, низкий):

- высокий уровень усвоения программы – 80-100% выполнения работы;
- базовый уровень усвоения программы – 50-79% выполнения работы;
- менее 50% - низкий уровень (не соответствует необходимому уровню освоения образовательной программы по учебному предмету).

3.14. Результаты промежуточной аттестации в 1 классах являются основанием для принятия решения о реализации образовательной программы, выражается в виде «освоил», «не освоил».

3.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол результатов промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана (Приложение 1).

3.16. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении оценки за учебный год и фиксируется педагогом в журнале успеваемости.

3.17. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.19. Учащимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, а также пропустившим по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.20. Уважительными причинами признаются:

- болезнь (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- трагические обстоятельства семейного характера;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском, региональном, муниципальном, городском уровнях, волонтерской деятельности;
- иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально.

3.21. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами с указанием даты ознакомления (Приложение 2).

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

3.25. Первая пересдача академической задолженности, проводится до конца текущего учебного года, в котором образовалась задолженность.

3.26. Вторая пересдача академической задолженности проводится не позднее окончания 1 четверти учебного года следующего за учебным годом, в котором образовалась задолженность.

3.27. При ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

3.28. Промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности проводится предметной комиссией в формах:

- диктант;
- контрольная работа;
- всероссийская проверочная работа;
- тестирование;
- творческая работа;

- защита проекта;
- итоговая работа в формате ОГЭ, ЕГЭ;
- комплексный анализ текста;
- зачет (сдача спортивных нормативов);
- собеседование.

Решение оформляется протоколом предметной комиссии с указанием результатов промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.29. При ликвидации академической задолженности отметка выставляется в электронный дневник.

3.30. Ликвидация академической задолженности не проводится по уважительным причинам.

3.31. Педагог доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала, а также в письменном виде по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.32. Педагог обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

3.33. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.34. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс и допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.35. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и на педагогическом совете.

3.36. Годовые отметки выставляются по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) учебного плана во 2-11 классах как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.37. При проведении промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления. Неудовлетворительная годовая отметка («2» - два балла) в этом случае является академической задолженностью.

3.38. Неудовлетворительная годовая отметка («2» - два балла) выставляется учащемуся по учебному предмету, по которому не ликвидирована академическая задолженность, независимо от того, какие отметки имеет учащийся по данному учебному предмету по итогам учебных периодов (четверти, полугодия).

3.39. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а для учащихся 9,11 классов допуском к государственной итоговой аттестации.

3.40. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

3.41. Итоговые отметки по всем учебным предметам выставляются только учащимся 9 и 11 классов в установленном законодательством в сфере образования порядке.

4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оставленных на повторное обучение.

4.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение в 9 классе, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.2. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в форме тестирования и собеседования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования: по учебным предметам инвариантной части учебного плана, по желанию гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по учебным предметам вариативной части учебного плана.

5.4. В Учреждении устанавливается следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации – 1 раз в год (апрель-май).

5.5. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации гражданин и (или) родитель (законный представитель) лично предъявляет заявление по форме. (Приложение 4).

Дополнительно гражданин (его законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение основных образовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.6. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении гражданина для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления гражданина и (или) одного из родителей (законных представителей).

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится предметной комиссией в составе не менее 3-х человек, персональный состав которой устанавливается приказом руководителя Учреждения.

5.8. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются предметными комиссиями и рассматриваются на школьных методических объединениях учителей, утверждаются руководителем Учреждения.

Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС.

5.9. Приказом руководителя Учреждения устанавливаются график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна. Учреждение знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за 15 дней до проведения промежуточной аттестации.

5.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.11. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом предметной комиссии с указанием соответствующей отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (Приложение 5).

5.12. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) его родителя (законного представителя) под роспись.

5.13. Результаты промежуточной аттестации доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) и выдается справка о результатах

прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня. (Приложение б).

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные Учреждением, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе в ЦОР;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде рефератов, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающихся подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающийся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

6.3. Промежуточная аттестация проводится в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и учебного года по четырехбалльной системе оценивания.

Мнение Совета школы при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета школы от "26" августа 2021 г. № 1.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета школы
протокол от 27.08.2021г. №1

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году

Класс: _____

Предмет: _____

Дата: _____

Время начала: _____ Время окончания: _____

Учитель: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: В классе по списку _ человек.

Участвовало _ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф. И., причина):

№ п/п	Ф. И. учащегося	Номер варианта, тема проекта, работы	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Учитель-предметник _____

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/
_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса 20____ – 20____ учебного года имеет годовые
неудовлетворительные отметки по _____
(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы
и решением педагогического совета от _____, протокол № _____ в
следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы
В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» обучающиеся вправе пройти промежуточную
аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки, определенные МБОУ СШ
№3. Ваш сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической
задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Форма аттестации	Срок сдачи

Ответственность за своевременную явку обучающегося (-ющейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель:
_____ / _____ /
дата (подпись классного руководителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки
_____ / _____ /
дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол (примерная форма)
от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
обучающийся (-щаяся) МБОУ СШ №3 прошел (-ла) аттестацию при ликвидации академической задолженности по _____ за курс _____ класса и получил отметку «___».
указать учебный предмет

В ходе ликвидации академической задолженности обучающийся (-щаяся)

комментарии учителя (предметной комиссии)

Учитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

При повторной ликвидации академической задолженности
Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Директору
МБОУ СШ №3 г.Заволжье

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу _____

Паспорт _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь)) _____

_____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

дата и место рождения

обучающегося в форме _____

указать форму обучения (самообразование, семейное образование)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

за курс _____ класса 20__/20__ учебного года по учебным предметам:

Родители (законные представители):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

5)_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ №3, образовательной программой,, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата_____

Подпись_____

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол
от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
экстерн МБОУ СШ №3 прошел промежуточную аттестацию (повторно промежуточную
нужное подчеркнуть

аттестацию) по _____ за курс _____ класса и получил отметку «___».
указать учебный предмет

В ходе промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) экстерн
нужное подчеркнуть

комментарии предметной комиссии

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

[бланк образовательной организации]

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ - _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за курс _____ класса

№	Наименование учебных предметов	Отметка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

В _____ класс.

Директор школы

М.П.
