

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3"
г. ЗАВОЛЖЬЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №3
от 27.08.2021 г. № 183 /д

Директор школы _____ Гурьянова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмами Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № ПТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Министерства образования Нижегородской области от 16.04.2014 г. № 316-01-100-1201/14 «Об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательных программ или их частей, в том числе отдельных частей или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может реализоваться с применением электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, а также выставление отметок за четверть, полугодие.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, в том числе предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, олимпиадные, творческие, проектные и исследовательские работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проектных и исследовательских работ и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов проводится в течение учебного года без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2–11-х классов осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной системе по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), безотметочно по факультативным занятиям (индивидуально-групповым занятиям) и безотметочно по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

2.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается на первом уроке после пропуска занятий учащимися по уважительной причине («Положение о пропуске уроков обучающимися»), утвержденное приказом по школе от 27.08.2021г. №183/д).

2.7. На основе текущих отметок по итогам периода обучения (четверти, полугодия) выставляются четвертные (полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления в срок не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

2.8. С целью объективного выставления учащимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трех текущих отметок в четверти и не менее пяти текущих отметок в полугодии.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях.

2.10. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются учителями в электронный журнал, дневники обучающихся.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом. Обучающимся отметки выставляются по всем учебным предметам индивидуального учебного плана учителями в электронной форме, дневники обучающихся.

2.12. Решение о выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающимся, пропустившим более половины учебного времени, принимается в индивидуальном порядке на педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Педагог доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала, дневника обучающегося.

2.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагог обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме, а также родителей (законных представителей) по их запросу.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это процедура, проводимая с целью определения уровня освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана по итогам учебного года в апреле-мае без прерывания образовательного процесса, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год, в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.6. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения в электронном журнале и официальном сайте школы в срок не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается проведение не более двух аттестационных процедур в день.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе.

3.9. Работы обучающихся хранятся в Учреждении до 01 сентября текущего года.

3.10. Протоколы с результатами промежуточной аттестации хранятся 3 года.

3.11. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- тестирование;
- творческая работа;
- защита проекта;
- зачет (сдача спортивных нормативов);
- интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных (полугодовых) отметок).

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2 – 11 классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно. Результат промежуточной аттестации по учебному

предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе выражается в виде «зачёт», «не зачет».

3.13. В 1-х классах результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о реализации образовательной программы, выражается в виде «освоил», «не освоил».

3.14. Результаты промежуточной аттестации (кроме интегрированного зачета) заносятся в протокол результатов промежуточной итоговой аттестации по каждому предмету учебного плана (Приложение 1).

3.15. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении оценки за учебный год (и фиксируется педагогом в журнале успеваемости, дневнике обучающихся).

3.16. Учащимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, а также пропустившим по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.17. Уважительными причинами признаются:

- болезнь (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- трагические обстоятельства семейного характера;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в городских муниципальных, региональных соревнованиях, конкурсах, волонтерской деятельности;
- иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально.

3.18. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами с указанием даты ознакомления (Приложение 2).

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу, дисциплине, (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

3.22. Первая пересдача академической задолженности, проводится до конца текущего учебного года, в котором образовалась задолженность.

3.23. Вторая пересдача академической задолженности проводится не позднее окончания 1 четверти учебного, следующего за учебным годом, в котором образовалась задолженность.

3.24. При ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

3.25. Промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности проводится предметной комиссией в формах:

- контрольная работа;
- тестирование;
- защита реферата;
- творческая работа;
- защита проекта;
- диктант с грамматическим заданием;
- зачет (сдача спортивных нормативов).

Решение оформляется протоколом предметной комиссии с указанием результатов промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.26. При ликвидации академической задолженности отметка выставляется в дневник обучающегося и электронный дневник.

3.27. Ликвидация академической задолженности не проводится по уважительным причинам.

3.28. Педагог доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала, дневника обучающегося, а также в письменном виде по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.29. Педагог обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме обучающегося, а также родителей (законных представителей) по их запросу.

3.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс и допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.32. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединениях и на педагогическом совете.

3.33. Годовые отметки выставляются по всем учебным предметам учебного плана во 2-11 классах как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

3.34. При проведении промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления. Неудовлетворительная годовая отметка («2» - два балла) в этом случае является академической задолженностью.

3.35. Неудовлетворительная годовая отметка («2» - два балла) выставляется учащемуся по учебному предмету, по которому не ликвидирована академическая задолженность, независимо от того, какие отметки имеет учащийся по данному учебному предмету по итогам учебных периодов (четверти, полугодия).

3.36. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а для учащихся 9,11 классов допуском к государственной итоговой аттестации.

3.37. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

3.38. Итоговые отметки по всем учебным предметам выставляются только учащимся 9 и 11 классов в установленном законодательством в сфере образования порядке.

4.Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1.Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2.При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной

программе.

4.3. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в форме тестирования и собеседования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования: по учебным предметам инвариантной части учебного плана, по желанию гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по учебным предметам вариативной части учебного плана.

4.4. В Учреждении устанавливается следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации – 1 раз в год (апрель-май).

4.5. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации гражданин и (или) родитель (законный представитель) лично предъявляет заявление по форме. (Приложение 4).

Дополнительно гражданин (его законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение основных образовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении гражданина для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления гражданина и (или) одного из родителей (законных представителей).

4.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится предметной комиссией в составе не менее 3-х человек, персональный состав которой устанавливается приказом руководителя Учреждения.

4.8. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются предметными комиссиями и рассматриваются на школьных методических объединениях учителей, утверждаются руководителем Учреждения.

Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС/ ФКГОС.

4.9. Приказом руководителя Учреждения устанавливаются график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна. Учреждение знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за 15 дней до проведения промежуточной аттестации.

4.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

4.11. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом предметной комиссии с указанием соответствующей отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (Приложение 5).

4.12. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) его родителя (законного представителя) под роспись.

4.13. Результаты промежуточной аттестации доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) и выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня. (Приложение 6).

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные Учреждением, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Мнение Совета школы при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета школы от "26" августа 2021 г. № 1.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета школы
протокол от 27.08.2021г. №1

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году

Класс: _____

Предмет: _____

Дата: _____

Время начала: _____ **Время окончания:** _____

Учитель: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: В классе по списку _ человек.

Участвовало __ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф. И., причина):

№ п/п	Ф. И. учащегося	Номер варианта, тема проекта, работы	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Учитель-предметник _____

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса 20____ – 20____ учебного года имеет годовые
неудовлетворительные отметки по _____
(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы
и решением педагогического совета от _____, протокол № _____ в
следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

_____ (указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы

В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки, определенные МБОУ СШ №3. Ваш сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Форма аттестации	Срок сдачи

Ответственность за своевременную явку обучающегося (-ющейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель:

_____ / _____
дата (подпись классного руководителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____
дата (подпись родителей (законных представителей)) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол (примерная форма)
от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
обучающийся (-щаяся) МБОУ СШ №3 прошел (-ла) аттестацию при ликвидации академической задолженности по _____ за курс _____ класса и получил отметку «___».
указать учебный предмет

В ходе ликвидации академической задолженности обучающийся (-щаяся)

комментарии учителя (предметной комиссии)

Учитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

При повторной ликвидации академической задолженности

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Директору
МБОУ СШ №3 г.Заволжье

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу _____

Паспорт _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь)) _____

_____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ дата и место рождения

обучающегося в форме _____

указать форму обучения (самообразование, семейное образование)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

за курс _____ класса 20__/20__ учебного года по учебным предметам:

Родители (законные представители):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

5)_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ №3, образовательной программой,, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата_____

Подпись_____

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол
от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
экстерн МБОУ СШ №3 прошел промежуточную аттестацию (повторно промежуточную
нужное подчеркнуть

аттестацию) по _____ за курс _____ класса и получил отметку «___».
указать учебный предмет

В ходе промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) экстерн
нужное подчеркнуть

комментарии предметной комиссии

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

[бланк образовательной организации]

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ - _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за курс _____ класса

№	Наименование учебных предметов	Отметка

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____

М.П.