

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
г. ЗАВОЛЖЬЕ**

ПРИКАЗ

« 03 » ноября 2020 г.

№ 224/д

**Об организации образовательной деятельности
в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижегородской области и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Нижегородской области, на основании Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 (в редакции от 02.11.2020 года), приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 02 ноября 2020 г. № 316-01-63-1787/20 "Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказа управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района от 03.11.2020 №508/п «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.	Обеспечить реализацию для учащихся 6 – 11 классов основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 05 ноября 2020 г. до особого распоряжения.
2.	Обеспечить выполнение требований СанПиН от 30 июня 2020 года № 16 для учащихся 1 – 5 классов при реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ в очной форме.
3.	Предусмотреть возможность перевода педагогических работников, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся 6 – 11 классов на удаленный режим исполнения трудовых обязанностей (по согласованию с педагогическим работником)
4.	Заместителю директора Кругловой Н.Ф.:
-	организовать реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования для учащихся 6 – 11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 05 ноября 2020 года согласно приложению 1;
-	организовать участие в очной форме (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований) обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, в оценочных процедурах, проводимых на федеральном и региональном уровнях;
-	организовать участие в очной форме (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований) в мероприятиях по подготовке к ГИА-11, по допуску к ГИА-11 согласно приложению 2;

-	внести соответствующие корректировки в локальный нормативный акт, регламентирующий формы;
-	подготовить расписание учебных занятий для обучающихся или обеспечить ПК, в случае отсутствия технических возможностей организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по заявлению родителей;
-	осуществлять контроль за проведением учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ведением учёта результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных возможностей.
5.	Заместителю директора Моносовой Е.С.:
-	организовать для обучающихся 6 – 11 классов дополнительное образование и внеурочную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 05 ноября 2020 года согласно приложению 3;
-	активизировать работу по вовлечению обучающихся 6 – 11 классов в исследовательские и социальные проекты, олимпиады, конкурсы через сеть «Интернет»;
-	осуществлять контроль за реализацией дополнительного образования и внеурочной деятельностью обучающихся педагогическими работниками.
6.	Педагогическим работникам в срок с 05 ноября 2020г. до особого распоряжения:
-	обеспечить проведение в 6 – 11 классах учебных занятий в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей;
-	обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.
7.	Классным руководителям 6 – 11 классов в срок ДО 03 ноября до особого распоряжения:
-	обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
-	ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с утвержденными расписаниями занятий и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте (незамедлительно после утверждения документов)
-	обеспечить мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается (ежедневно).
8.	Утвердить состав группы специалистов, обеспечивающей техническое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 4.
9.	Руководителям школьных методических объединений:
-	организовать методическое сопровождение педагогов в реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
-	внести корректировку в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов в части форм обучения, технических средств обучения.
10.	Педагогу-психологу Ерышевой Г.А.:
-	обеспечить психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11.	Социальному педагогу Логуновой С.Г.:
-	организовать в период реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ежедневный мониторинг обучающихся учетных категорий;
-	принять меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.
12.	Педагогу-организатору ОБЖ Гурьянову О.В. на официальном сайте школы:
-	разместить информацию об организации работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
-	в разделе «Дистанционное обучение» размещать актуальную информацию об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
13.	Назначить ответственных за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии: - Гурьянова О.В. директор школы - Круглова Н.Ф. заместитель директора - Моносова Е.С. заместитель директора
14.	Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Гурьянова

Алгоритм деятельности МБОУ «Средняя школа №3» по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 6 – 11 классов.

Сроки	Мероприятие	Ответственные
до 05.11.2020	<p>Провести мероприятия по организации в ОО образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников с нормативными и локальными актами; - внесение изменений в локальный нормативный акт и др.документы; режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично) - информирование обучающихся и родителей (законных представителей) 	<p>Директор Гурьянова О.В. Заместители директора Круглова Н.Ф Моносова Е.С. Мальшев Е.В.</p>
до 05.11.2020.	<p>Провести мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг наличия технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - подготовка рабочих мест педагогов 	<p>Администрация школы Классные руководители 6-11 классов Учителя - предметники</p>
до 05.11.2020	<p>Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Администрация Ланцова Л.А., учитель</p>
03.11.2020	<p>Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.).</p>	<p>Директор</p>
до 11.11.2020	<p>Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Администрация МО учителей- предметников</p>
с 03.11.2020	<p>Организовать разъяснительную работу с участниками</p>	<p>Администрация</p>

	образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.	
с 05.11.2020	Организовать работу педагогов по разработке проектов дистанционных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровье сберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10).	Заместители директора Круглова Н.Ф. Моносова Е.С.
с 05.11.2020 до особых распоряжений	Обеспечить техническое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Администрация Ланцова Л.А. учитель, Гурьянов О.В. педагог-организатор ОБЖ Лаврова Т.А. секретарь
с 05.11.2020 по 11.11.2020	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, консультации, обмен опытом).	Администрация Ланцова Л.А. учитель Гурьянов О.В. педагог-организатор ОБЖ Лаврова Т.А. секретарь
до 05.11.2020	Внести корректировку в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов в части форм обучения, технических средств обучения (при необходимости)	Педагогические работники
до 05.11.2020	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Ответственный за ведение школьного сайта Гурьянов О.В.
до 09.11.2020	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам.	Администрация Педагогические работники
с 05.11.2020	Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием.	Администрация
с 03.11.2020	Организовать методическое сопровождение педагогов в реализации основных общеобразовательных программ с	Заместители директора

	применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Руководители ШМО учителей
с 05.11.2020	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме.	Заместители директора Круглова Н.Ф. Моносова Е.С.
с 05.11.2020 до особых распоряжений	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания).	Учителя-предметники
с 05.11.2020 до особых распоряжений	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 -40 минут).	Заместители директора Круглова Н.Ф. Моносова Е.С.
с 05.11.2020 до особых распоряжений	В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 6-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему). В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.	Заместители директора Круглова Н.Ф. Моносова Е.С.
с 05.11.2020 до особых распоряжений	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Ерышева Г.А., педагог-психолог
с 05.11.2020 до особых распоряжений	Организовать в период реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся учетных категорий	Логунова С.Г., социальный педагог
05.11.2020	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости).	Классные руководители 6-11 классов
До 11.11.2020	Обеспечить регистрацию обучающихся на выбранной платформе (при необходимости)	Классные руководители Учителя предметники

с 05.11.2020 до особых распоряжений	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости.	Классные руководители 6-11 классов
---	---	--

Мероприятия по подготовке к ГИА-11, по допуску к ГИА-11

Дата	Мероприятие	Участники
19 ноября 2020г.	Пробный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме	1. Голубев Иван Олегович 2. Дегтярев Владислав Алексеевич 3. Андрианова Екатерина Олеговна
02 декабря 2020 г.	Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА	Обучающиеся 11 класса (18 человек)

**Расписание
занятий кружков и секций на 2020 – 2021 учебный год**

Наименование кружка(секции)	Ф.И.О. руководителя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Спортивный туризм	Жеглов В.В.		15:00-19:00		15:00-19:00		15:00-19:00
Баскетбол	Жеглов В.В.	15:00-17:00		15:00-17:00		15:00-17:00	
Легкая атлетика	Чернигина Д.О.	14:00-15:30				14:00 -15:30	
Веселая атлетика	Чернигина Д.О.		14.00-14.45		14.00-14.45		
Волейбол	Осокин Н.Л.	17:00-19:00	14:00-15:30	17:00-19:00	14:00-15:30	17.00- 19.00	
Шахматы	Ивашина Р.А.	2Б 13:20-14:00	2А 13:00-13:40	2В 13:20-14:00	2А 13:00-13:40	2В 13:20-14:00	
				2Б 14:00-14:40			
Компьютерная графика	Ланцова Л.А.	14:45-16.30	14:45-16.30				
ЮИДД	Гурьянов О.В.	14:00-15:45	14:00-15:45		14:00-15:45		
Начальное техническое моделирование	Лесникова Л.В.	13:15-14:00	13:15-14:00	13:15-14:00		13:15-14:00	
Радуга	Бегунова Т.С.	14:00-15:45		14:00-15:45			
Увлекательная экология	Моносова Е.С.	13:15-14:00		14:30-16:00	14:30-16:00		
Юный натуралист	Блинова О.Н.			14:30-16:00	14:30-16:00		
Умелые руки	Калинина С.В.		14:15-16:00		14:15-16:00		
Юный краевед	Литягин И.А.	14:30-16:15	14:30-16:15		14:30-16:15	14:30-16:15	

**Состав группы специалистов, осуществляющих техническое сопровождение
организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

№	Ф.И.О. пед.работника	Должность
1.	Круглова Н.Ф.	заместитель директора, руководитель группы;
2.	Моносова Е.С.	заместитель директора, руководитель группы;
3.	Ланцова Л.А.	учитель, член группы;
4.	Гурьянов О.В.	педагог-организатор ОБЖ, член группы;
5.	Лаврова Т.А.	секретарь, член группы