

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3"
г. ЗАВОЛЖЬЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №3
от 27.03.2015 г. № 72 /д

Директор _____ Власова Т.В.



**Положение
об общешкольном родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» (далее – Школа).

1.2. Общешкольный родительский комитет (далее – Совет) создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Совет является коллегиальным органом самоуправления Школой.

1.4. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе законных представителей учащихся.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;

– организации и проведении общих мероприятий в Школе.

2.1. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.2. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

1. Задачи Совета.

3.1. Активное участие в:

– воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

– повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

– проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

– подготовке Школы к новому учебному году;

– привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

1.2. Содействие:

– администрации Школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

– участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

– законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

1.3. Оказание помощи:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

– классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

– администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

1.4. Контроль совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

1.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

1.6. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

1.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

1.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

1.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления Школой в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. согласовывать концепции и (или) программы развития Школы;

4.4. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования.

4.5. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;

– по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы.

4.6. вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.7. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.9. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.10. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.11. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления Школой;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

– контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

– контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

– привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

– иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы.

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят председатели классных родительских комитетов, которые избираются на родительских собраниях классов не позднее 20 сентября текущего года.

6.4. Состав Совета утверждается ежегодно на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

6.5. Совет избирается сроком на один год.

6.6. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

6.7. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.8. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Школы.

6.9. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Школы, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Школы, заведующая библиотекой, медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.10. Заседания Совета проводятся по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.12. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции.

6.13. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

ПРИНЯТО

решением общешкольного родительского комитета
протокол от 18 марта 2015 г. №2