

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3"
г. ЗАВОЛЖЬЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №3

от 27.03.2015 г. № 72 /д

Директор _____ Власова Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения.
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.
- 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения.
- 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.
- 2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения.
- 2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.
- 2.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения.
- 2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. По вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

- 3.1. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.
- 3.2. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении к нему.
- 3.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения.
- 3.4. Принятие в установленном порядке коллективного договора.
- 3.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- 3.6. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.
- 3.7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями.
- 3.8. Принятие проекта положения о Совете школы.
- 3.9. Заслушивание ежегодного отчета Совета школы о проделанной работе.

3.10. Принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава.

3.11. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

4.3. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения.

4.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

4.7. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

4.8. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года.

4.9. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года.

4.10. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Учреждения
- 6.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
протокол от 26 марта 2015 года № 2