

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3"
г. ЗАВОЛЖЬЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №3
от 27.03.2015 г. № 72/д

Директор _____ Власова Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение классных руководителей - субъект внутришкольного управления.

1.2. Школьное методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

– Конвенцией о правах ребенка;

– Конституцией Российской Федерации;

– Уставом школы;

– приказами, распоряжениями директора школы, администрации;

– Настоящим Положением.

1.3. Школьное методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом школы, на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Срок действия ШМО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. ШМО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

II. Цели и задачи школьного методического объединения классных руководителей.

2.1. Школьное методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
6. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Формы работы школьного методического объединения классных руководителей.

- 3.1. Круглые столы, совещания, семинары,
- 3.2. Заседания ШМО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 3.3. Открытые внеклассные мероприятия;
- 3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;
- 3.5. Проведение методических недель;
- 3.6. Творческие отчеты классных руководителей.

IV. Основные направления деятельности школьного методического объединения классных руководителей.

- 4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

- 4.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 4.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 4.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.12. Разработка положений о проведении конкурсов.

V. Структура школьного методического объединения классных руководителей.

- 5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами ШМО.
- 5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель ШМО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы и руководителем методического совета школы.
- 5.3. Заседания ШМО проводятся не реже 4-5 раз в год. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

VI. Документация школьного методического объединения классных руководителей.

- 6.1. Приказ об открытии ШМО и назначении на должность руководителя ШМО;
- 6.2. Положение о ШМО классных руководителей;
- 6.3. Статистические сведения (банк данных) о членах школьного методического объединения (количественный и качественный состав);
- 6.4. Годовой план работы ШМО;
- 6.5. Протоколы заседаний ШМО;
- 6.6. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

VII. Права и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.

2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
5. За качество и своевременность оформления документов.

VIII. Контроль за деятельностью школьного методического объединения классных руководителей.

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета школы
протокол от 27.03.2015 г. №13