

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ СШ №3
от 04.06.2020 г. №122/д

Директор _____ Гурьянова О.В.



ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Средняя школа №3» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СШ №3 для среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).
2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
3. МБОУ СШ №3 при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
4. Сроки проведения индивидуального отбора:
 - 4.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:
 - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 20 июня по 31 июля.
 - 4.2. При наличии свободных мест в периоды между плановым ежегодными индивидуальными отборами - в сроки, установленные правилами приема в МБОУ СШ №3.
5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при

отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

II. Случаи организации индивидуального отбора.

6. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

6.1. При приеме в МБОУ СШ №3 для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

6.2. При переводе внутри образовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

III. Порядок организации индивидуального отбора.

7. МБОУ СШ №3 размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в МБОУ СШ №3.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора; и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

8. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». (Приложение 1).

МБОУ СШ №3 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в МБОУ СШ №3 (при этом прием заявлений завершается не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; (Приложение 2).

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 12.1 – 12.6 пункта 12 настоящего Порядка, документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний – для участников индивидуального отбора при получении общего образования в случаях, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии МБОУ СШ №3 сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями)

детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии МБОУ СШ №3.

Копии представленных при приеме документов хранятся в МБОУ СШ №3 на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в МБОУ СШ №3 по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

9. Для организации индивидуального отбора в МБОУ СШ №3 создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

9.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

9.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные локальным нормативным актом МБОУ СШ №3.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий МБОУ СШ №3 входят руководящие, педагогические работники, секретарь учебной части МБОУ СШ №3, а также могут входить привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий устанавливается локальным нормативным актом МБОУ СШ №3.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов Совета школы и (или) Общешкольного родительского комитета.

10. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (портфолио);

- - результаты вступительных испытаний.

Правилами приема в МБОУ СШ №3 устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

11. Формы проведения вступительных испытаний тестирование.

12. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

12.1. Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

12.2. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

12.3. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

12.4. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

12.5. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

12.6. Средний балл аттестата об основном общем образовании.

13. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 8 настоящего

Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в МБОУ СШ №3.

14. Экспертиза документов проводится приемной комиссией по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по балльной системе, установленной локальным нормативным актом МБОУ СШ №3.

15. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным актом МБОУ СШ №3.

16. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливаются перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося из числа, указанных в подпунктах 12.1 – 12.3 пункта 12 настоящего Порядка:

- по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

17. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии МБОУ СШ №3 в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

18. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии МБОУ СШ №3.

19. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ СШ №3.

20. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дня.

21. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дня.

Приемная комиссия принимает решение о рекомендации руководителю МБОУ СШ №3 к зачислению в МБОУ СШ №3 по итогам индивидуального отбора.

22. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

Зачисление оформляется распорядительным актом МБОУ СШ №3 в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном правилами приема в МБОУ СШ №3.

ПРИНЯТО

решением Совета школы
протокол от 03.06.2020 г. № 6

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

проживающей(его) по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

в 10 класс МБОУ СШ №3.

Дата рождения ребенка

Место рождения ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. _____

Контактный

телефон _____

Отец Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо
профиль обучения:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» ознакомлен(а).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, гарантирую.

«____» _____ 20 ____ года

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт:
серия _____ номер _____,

выдан _____
(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

(далее Законный представитель),

действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____
(Ф.И.О.ребенка)

(далее Учащегося), даю согласие оператору: МБОУ СШ №3, расположенному по адресу: г. Заволжье ул. Пирогова д.10, директор Гурьянова Ольга Витальевна в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, данные паспорта Законного представителя учащегося;
- фамилия, имя, отчество, дату рождения, данные свидетельства о рождении Учащегося;
- данные об успеваемости (оценки и посещаемость), учебные работы Учащегося;
- адрес проживания

в заявленных мною целях, а именно, на совершение действий по обеспечению наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в РФ".

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Учащегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично по расписку представителю ОУ.

" ____ " _____ 20 ____ года _____