

креплено печатью

____) листа(ов)

____Гурьянова О.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3"
г. ЗАВОЛЖЬЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СШ №3

от 27.12.2019 г. № 426 /д

Директор школы _____

Гурьянова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при МБОУ «Средняя школа №3» и является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Положение «О психолого - педагогическом консилиуме (ППК),
- Устав школы

2. Основная цель

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

3. Задачи социально-психологической службы

3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и субъектами профилактики по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

4. Состав СПС

4.1. В состав социально-психологической службы входят:

- Заместитель директора по учебно - воспитательной работе,
- социальный педагог,
- педагог – психолог,
- классные руководители.

4.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора.

5. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

5.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.3. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

5.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.5. Принимать участие в педагогических советах.

5.6. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.7. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.8.Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

5.9.Требовать от должностных лиц МБОУ «Средняя школа №3» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

5.10.Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5.11.Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

5.12.Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

6. Документация СП

6.1.Приказ о создании социально-психологической службы.

6.2.Положение о социально-психологической службе.

6.3.Журнал учета обращений.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 25.12.2019 года №6