

Договор № _____
об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми
в группе продленного дня между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя школа №3»
и родителями (законными представителями)

г. Заволжье

« » _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3» (в дальнейшем – Исполнитель), действующая на основании Устава с одной стороны, в лице директора Гурьяновой Ольги Витальевны и представителя несовершеннолетнего _____ (в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за учащимися в МБОУ СШ №3 в группе продленного дня (далее Учреждение).
- 1.2. Исполнитель оказывает услуги по присмотру и уходу за учащимися в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Устанавливает единство подходов и регулирует порядок и условия для осуществления услуги присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня.
- 1.4. Услуги по образованию учащегося в рамках реализации основной образовательной программы предоставляются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными образовательными стандартом к структуре основной образовательной программы и условиям ее реализации, оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.
- 1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, до 17.00 часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить учащегося в группу продленного дня после подписания обеими сторонами настоящего договора, заявления родителя (законного представителя) ребенка поданное на имя директора Учреждения.
- 2.1.2. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за учащимися.
- 2.1.3. Обеспечить для присмотра и ухода за учащимися помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу согласно действующим санитарным нормам и правилам.
- 2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к учащемуся, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии, проявлять уважение к личности учащегося.
- 2.1.5. Сохранить место за учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.
- 2.1.6. Организовать деятельность в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.
- 2.1.7. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах, сайте.
- 2.1.8. Ознакомить Заказчика с Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.1.9. Соблюдать настоящий договор.
- 2.1.10. Ежемесячно предоставлять Заказчику платежный документ о внесении платы за присмотр и уход за учащимися в текущем месяце.
- 2.1.11. Обеспечить защиту персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Предоставлять учащемуся бесплатно услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения режима дня, занятия по интересам, организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся, организация участия учащихся во внеурочной деятельности.
- 2.2.2. Услугу по организации питания (обед) в ГПД оказывать за родительскую плату.
- 2.2.3. В соответствии с приказом, пересматривать размер родительской платы за присмотр и уход за учащимися в группе продленного дня в Учреждении.
- 2.2.4. Защищать права и достоинства учащегося, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения.
- 2.2.4. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над учащимся, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).
- 2.2.5. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика своевременно.

2.2.6. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, б/л воспитателя, в случае ремонта Учреждения и др.).

2.2.7. Не принять учащегося без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия учащегося более пяти дней.

2.2.9. Обрабатывать персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав учащегося.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.1.- 5.2. настоящего договора, за организацию питания учащегося, по представленному Исполнителем платежному документу (квитанции) до «15» числа текущего месяца.

3.1.2. При зачислении учащегося в ГПД своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Положением о ГПД.

3.1.3. Сообщать директору либо учителю, воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4. Соблюдать режим работы ГПД установленный Учреждением

3.1.5. Своевременно информировать о болезни учащегося и других причинах его отсутствия по телефонам: 7-94-00, 7-94-14. При отсутствии учащегося более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске учащегося в Учреждение.

3.1.6. Взаимодействовать с коллективом Учреждения по всем направлениям воспитания и развития учащегося, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.7. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях.

3.1.8. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других учащихся.

3.1.9. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других учащихся, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения.

3.1.10. Проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3.1.11. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя:

- обеспечения надлежащего исполнения услуг по присмотру и уходу за детьми;

- предоставление информации о поведении и успехах учащегося.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы группы продленного дня и по организации дополнительных платных образовательных услуг.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий (утренники, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых мероприятиях (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора, учителя или воспитателя.

3.2.5. Оказывать посильную помощь в реализации задач направленных на развитие образовательного процесса, своевременно выполнять рекомендации учителей, воспитателей работающих с учащимися.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с учетом посещения за месяц.

5.2. Родители (законные представители) не позднее 15 текущего месяца производят оплату за полученную услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.4. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 2020 года.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей учащегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

мобильных телефонов, драгоценных украшений, ценных вещей, игр и игрушек, принесенных из дома.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3»

Адрес юридический и фактический:
606520 Нижегородская область, Городецкий район,
г. Заволжье, ул. Пирогова, д. 10
Телефон: 8(83161)-7-94-00
Директор

О.В. Гурьянова

М.П.

Заказчик (родитель или законный представитель): _____

Адрес _____

Паспортные данные

Телефон _____

Заказчик _____

Ф.И.О. ученика, класс	Дата рождения	Домашний адрес (фактический)