

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
г. ЗАВОЛЖЬЕ**

ПРИКАЗ

« 20 » марта 2020 г.

№ 104/д

**Об организации образовательной деятельности
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий**

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 марта 2020 г. № 234-р "Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16 марта 2020 г. № 316-01-63-661/20 "Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04), приказом управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района от 17.03.2020 №202/п «Об организации образовательной деятельности в Городецком муниципальном районе в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

приказываю:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 г. до особого распоряжения.
2. Заместителю директора Кругловой Н.Ф.:
 - организовать реализацию основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 года согласно приложению 1;
 - организовать подготовку к ГИА-9 и ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 года согласно

- приложению 1;
- внести соответствующие корректировки в локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, учебный план, ООП;
 - проконтролировать внесение учителями соответствующей корректировки в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов в части форм обучения, технических средств обучения;
 - подготовить расписание учебных занятий, графики консультаций для обучающихся;
 - осуществлять контроль за проведением учебных занятий, консультаций обучающихся педагогическими работниками, ведением учёта результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных возможностей.
2. Заместителю директора Аристовой Е.Е:
- организовать дополнительное образование и внеурочную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 года согласно приложению 1;
 - активизировать работу по вовлечению обучающихся в исследовательские и социальные проекты, олимпиады, конкурсы через сеть «Интернет»;
 - осуществлять контроль за реализацией дополнительного образования и внеурочной деятельностью обучающихся педагогическими работниками.
3. Педагогическим работникам в срок с 30 марта 2020г. до особого распоряжения:
- обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей;
 - обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.
4. Классным руководителям в срок с 30 марта до особого распоряжения:
- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет») согласно Приложению 2.
 - ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте (незамедлительно после утверждения документов)
 - обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается (ежедневно).
5. Утвердить состав группы специалистов, обеспечивающей техническое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 3.
6. Руководителям школьных методических объединений:
- организовать методическое сопровождение педагогов в реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - внести корректировку в аннотации к рабочим программам учебных предметов,

- курсов в части форм обучения, технических средств обучения.
7. Педагогу-психологу Ерышевой Г.А.:
 - обеспечить психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 8. Социальному педагогу Логуновой С.Г.:
 - организовать в период реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ежедневный мониторинг обучающихся учетных категорий;
 - принять меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.
 9. Старшей вожатой Смирновой Н.М. на официальном сайте школы:
 - на главной странице разместить информацию об организации работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - в разделе «Дистанционное обучение» оперативно размещать актуальную информацию об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 10. Назначить ответственных за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии:
 - Гурьянова О.В. директор школы
 - Круглова Н.Ф. заместителя директора
 - Аристова Е.Е. заместителя директора
 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Гурьянова

Алгоритм деятельности МБОУ «Средняя школа №3» по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сроки	Мероприятие	Ответственные
с 20.03.2020	<p>Провести мероприятия по организации в ОО образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников с нормативными и локальными актами; - внесение изменений в учебный план, аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин в части форм обучения, технических средств обучения; - информирование обучающихся и родителей (законных представителей) 	<p>Директор Гурьянова О.В. Заместители директора Круглова Н.Ф. Аристова Е.Е. Малышев Е.В.</p>
С 20.03. по 21.03.2020г.	<p>Провести мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг наличия технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - подготовка рабочих мест педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома). 	<p>Администрация школы Классные руководители 1-11 классов Учителя - предметники</p>
20.03.2020	<p>Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Администрация Ланцова Л.А., учитель</p>
20.03.2020	<p>Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.).</p>	<p>Директор школы Гурьянова О.В.</p>
До 26.03.2020	<p>Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Администрация МО учителей-предметников</p>
с 20.03.2020	<p>Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам. Назначить ответственных лиц за организацию «горячей»</p>	<p>Администрация</p>

	<p>телефонной и интернет-линии.</p> <p>Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p>	
с 20.03.2020	<p>Организовать прием письменных заявлений и уведомлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»).</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов Секретарь Лаврова Т.А.</p>
с 20.03.2020	<p>Организовать работу педагогов по разработке проектов дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10).</p>	<p>Круглова Н.Ф. Аристов Е.Е заместители директора</p>
с 20.03.2020 до особых распоряжений	<p>Обеспечить техническое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>Администрация Ланцова Л.А. учитель Смирнова Н.М. ст.вожатая Лаврова Т.А. секретарь</p>
с 20.03.2020 по 26.03.2020	<p>Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, консультации, обмен опытом).</p>	<p>Администрация Ланцова Л.А. учитель Смирнова Н.М. ст.вожатая Лаврова Т.А. секретарь</p>
с 23.03.2020	<p>Разработать локальные нормативные акты ОО (внести изменения в имеющиеся). В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - ООП; - локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично). 	<p>Администрация</p>
с 23.03.2020	<p>Внести корректировку в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов в части форм обучения, технических средств обучения.</p>	<p>Педагогические работники</p>
с 25.03.2020	<p>Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>Смирнова Н.М., ответственный за ведение школьного сайта</p>
до 28.03.2020	<p>Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам.</p>	<p>Администрация Педагогические работники</p>

с 30.03.2020	Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием.	Администрация
с 30.03.2020	Организовать методическое сопровождение педагогов в реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Заместители директора Руководители ШМО учителей
с 30.03.2020	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме.	Круглова Н.Ф. Аристова Е.Е. заместители директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания).	Учителя-предметники
с 30.03.2020 до особых распоряжений	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут).	Круглова Н.Ф. Аристова Е.Е., заместители директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме: - в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.	Круглова Н.Ф. Аристова Е.Е. заместители директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему). В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.	Круглова Н.Ф. Аристова Е.Е., заместители директора
с 30.03.2020 до особых распоряжений	Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий. * *По обязательным предметам и предметам по выбору.	Круглова Н.Ф., заместитель директора

с 30.03.2020 до особых распоряжений	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Ерышева Г.А., педагог-психолог
с 30.03.2020 до особых распоряжений	Организовать в период реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ежедневный мониторинг фактически присутствующих в школе обучающихся учетных категорий	Логунова С.Г., социальный педагог
20.03.2020	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости).	Классные руководители 1-11 классов
До 26.03.2020	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе	Классные руководители Учителя предметники
с 30.03.2020 до особых распоряжений	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости.	Классные руководители 1-11 классов

Директору _____ МБОУ СШ №3

_____ Гурьяновой О.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ф.И.О. заявителя родителя(законного представителя
ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с распространением коронавирусной инфекции прошу
организовать обучение моего ребенка

фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения, класс

С применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий с 30 марта 2020 г. до особого распоряжения в
дистанционной форме.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, создание условий для
обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий,
назначенных учителем, беру на себя.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Состав группы специалистов, осуществляющих техническое сопровождение
организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

№	Ф.И.О. пед.работника	Должность
1.	Круглова Н.Ф.	заместитель директора, руководитель группы;
2.	Аристова Е.Е.	заместитель директора, руководитель группы;
3.	Ланцова Л.А.	учитель, член группы;
4.	Смирнова Н.М.	старшая вожатая, член группы;
5.	Лаврова Т.А.	секретарь, член группы