



**Управление образования и молодежной политики  
администрации Городецкого муниципального района  
Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

12.10.2018

598 /п

Об организации работы по внесению сведений  
о документах об образовании (обучении) в ФИС «ФРДО»

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.10.2018 №2256 «Об организации работы по внесению сведений о документах об образовании (обучении), выданных общеобразовательными организациями, в ФИС «ФРДО»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Т.Н.Губанову, консультанта управления образования ответственным за внесение сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в ФИС «ФРДО».

2. Губановой Т.Н., ответственному за внесение сведений:

2.1. обеспечить внесение муниципальными общеобразовательными организациями сведений о выданных документах об образовании в ФИС «ФРДО» за период с 2000 по 2018 годы в срок до 20.12.2018 года;

2.2. обеспечить мониторинг внесения муниципальными общеобразовательными организациями сведений о документах об образовании в ФИС «ФРДО»;

2.3. ежемесячно в срок до 20-го числа текущего месяца направлять информацию о внесенных данных в ФИС «ФРДО» в Информационно-методический центр мониторинга и статистики в образовании ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» согласно прилагаемой форме (приложение 1).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. назначить лиц, ответственных в общеобразовательных организациях за внесение сведений о документах об образовании в ФИС «ФРДО»;

3.2. обеспечить направление заполненных шаблонов со сведениями о документах об образовании, выданных образовательной организацией за период с 2000 по 2018 года, ответственному за внесение сведений об образовании в ФИС «ФРДО» в управлении образования;

3.3. обеспечить мониторинг внесения сведений о документах об образовании в ФИС «ФРДО»;

3.4. ежемесячно в срок до 18-го числа текущего месяца направлять информацию о внесенных данных в ФИС «ФРДО» в управление образования согласно прилагаемой форме (приложение 1).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления Т.В.Власову.

Начальник управления

Е.В.Малышева

Т.Н.Губанова

